

**Wir sind eine
starke Gemeinschaft**

Die Schwelmer & Soziale Wohnungsgenossenschaft eG ist ein traditionsreiches, kundenorientiertes und leistungsstarkes Dienstleistungsunternehmen mit einem Wohnungsbestand von rund 3.000 Einheiten, schwerpunktmäßig in Schwelm. Wir verstehen uns als Garant für gutes Wohnen und setzen unseren Fokus auf die Förderung der Lebensqualität unserer 5.500 Mitglieder sowie die Sicherung und Erhaltung zeitgemäßen, bezahlbaren, nachhaltigen und komfortablen Wohnraums. Wir verfolgen durch effektive Instandhaltung, Modernisierung und verschiedene soziale Netzwerke eine langfristig ausgerichtete und wertorientierte Bestandsentwicklung und sind eine starke Gemeinschaft.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Unterstützung unserer Abteilung Betriebswirtschaft einen

Mitarbeiter (m/w/divers) Mietenbuchhaltung, Mahn- & Klagewesen

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Mietenbuchhaltung inkl. regelmäßiger Sollstellungen sowie Abwicklung von Lastschriften/SEPA-Mandaten und Überwachung der Zahlungseingänge
- Überwachung, Steuerung und Kontrolle des Forderungsbestandes sowie des Mietinkassos
- Aktives außergerichtliches Forderungsmanagement gegenüber den Mietern sowie Erstellung von Ratenzahlungsvereinbarungen
- Durchführung und Überwachung des gerichtlichen und außergerichtlichen Mahn- und Klagewesens
- Erstellung von Kündigungen sowie Bearbeitung von Insolvenzen
- Korrespondenz mit Ämtern, Gerichten und Rechtsanwälten
- Jahresabschlussarbeiten (Auswertung von Statistiken, Forderung- und Verbindlichkeiten, Wertberichtigung und Abschreibung)

Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Immobilienkaufmann/-kauffrau bzw. Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/r
- Berufserfahrung im Bereich der Mietenbuchhaltung und/oder im Bereich Forderungsmanagement einschließlich Erfahrungen mit gerichtlichen und außergerichtlichen Mahn- und Inkassoverfahren
- selbständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise bei hoher Qualität
- soziale Kompetenz, kommunikatives und sicheres Auftreten sowie Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen bei unseren Mitgliedern, Ämtern, Gerichten und Rechtsanwälten
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen spannende Aufgaben in einer langfristig und nachhaltig orientierten Wohnungsgenossenschaft, eine unbefristete Anstellung mit Vergütung nach dem Tarifvertrag der Deutschen Immobilienwirtschaft inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld, eine sehr gute Work-Life-Balance bei einer 38-Stunden-Woche sowie 30 Urlaubstagen (zzgl. Heiligabend und Silvester arbeitsfrei). Sie erwartet ein sehr gutes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und einem aufgeschlossenen Team, das den Start bei uns leicht macht und bei allen Fragen zur Seite steht.

Wenn Sie diese Aufgaben und Anforderungen ansprechen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins an die unten genannte Adresse oder per E-Mail an bewerbung@schwelmer-wohnen.de.

Herrn Uwe Fischer
Vorstandsvorsitzender
Schwelmer & Soziale Wohnungsgenossenschaft eG
Postfach 728
58320 Schwelm
E-Mail: bewerbung@schwelmer-wohnen.de
Sie finden uns unter: www.schwelmer-wohnen.de