

Die Schwelmer & Soziale Wohnungsgenossenschaft eG ist ein traditionsreiches, kundenorientiertes und leistungsstarkes Dienstleistungsunternehmen mit einem Wohnungsbestand von rund 3.000 Einheiten, schwerpunktmäßig in Schwelm. Wir verstehen uns als Garant für gutes Wohnen und setzen unseren Fokus auf die Förderung der Lebensqualität unserer 5.600 Mitglieder sowie die Sicherung und Erhaltung zeitgemäßen, bezahlbaren, nachhaltigen und komfortablen Wohnraums. Wir verfolgen durch effektive Instandhaltung, Modernisierung und verschiedene soziale Netzwerke eine langfristig ausgerichtete und wertorientierte Bestandsentwicklung und sind eine starke Gemeinschaft.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Unterstützung unserer Abteilung Betriebswirtschaft einen

Mitarbeiter (m/w/d) Betriebs- und Heizkostenabrechnung

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen sowie Bearbeitung von Angelegenheiten im Betriebskostenrecht
- Rechnungsprüfung, Kontierung, Buchung sowie Zahlungsabwicklung aller betriebskostenrelevanten Umsätze
- Abstimmung von Haupt- und Nebenbuch im Bereich Umlagen
- Kommunikation mit Mietern, Dienstleistern und Versorgern zu Betriebs- und Heizkostenthemen
- Betriebskosten- und Vertragsmanagement zur Optimierung von Betriebskosten
- Unterstützende Tätigkeiten im Rechnungswesen der Genossenschaft

Anforderungen:

Qualifizierte immobilienwirtschaftliche Ausbildung, mehrjährige Berufserfahrung in der kaufmännischen Immobilienbewirtschaftung oder der Abrechnung von Betriebs- und Heizkosten, strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, soziale Kompetenz und Kommunikationsstärke, Eigenständigkeit und Flexibilität, gute EDV-Kenntnisse auch im Umgang mit MS-Office. Kenntnisse im Umgang mit dem ERP-System Wodis sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen spannende Aufgaben in einer langfristig und nachhaltig orientierten Wohnungsgenossenschaft, eine unbefristete Anstellung mit Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld, eine sehr gute Work-Life-Balance bei einer 38-Stunden-Woche sowie 30 Urlaubstagen (zzgl. Heiligabend und Silvester arbeitsfrei). Sie erwartet ein sehr gutes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und einem aufgeschlossenen Team, das den Start bei uns leicht macht und bei allen Fragen zur Seite steht.

Wenn Sie diese Aufgaben und Anforderungen ansprechen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins an die unten genannte Adresse oder per E-Mail an bewerbung@schwelmer-wohnen.de.

Herrn Vorstandsvorsitzenden
Uwe Fischer
Schwelmer & Soziale Wohnungsgenossenschaft eG
Postfach 728
58320 Schwelm
E-Mail: bewerbung@schwelmer-wohnen.de
Sie finden uns unter: www.schwelmer-wohnen.de